

DAFTAR ISI

SAMBUTAN KETUA IKATAN AKUNTAN INDONESIA	vii
PENGANTAR	ix
ALOKASI WAKTU PENGAJARAN BUKU I	xvi
IKHTISAR ISI BUKU II	xxi

BAGIAN I : PENGERTIAN DASAR 1

BAB 1 : GAMBARAN UMUM AKUNTANSI 3

Tujuan Pengajaran 3; Kegunaan Informasi Akuntansi 3; Pengertian Akuntansi 5; Pemakai Informasi Akuntansi 6; Hubungan dengan Bidang Lain 7; Pekerjaan Akuntan 8; Bidang Akuntansi 9; Pendidikan Akuntansi 12; Perkembangan Profesi Akuntansi 14; Istilah Baru 17; Pertanyaan 19.

BAB 2 : AKUNTANSI DAN KEGIATAN PERUSAHAAN 22

Tujuan Pengajaran 22; Proses Akuntansi 22; Pengertian Perusahaan 25; Bentuk Badan Usaha dan Jenis Perusahaan 25; Kegiatan Perusahaan 26; Kegiatan Perusahaan dan Akuntansi 27; Istilah Baru 36; Pertanyaan 37; Latihan 40; Soal 42.

BAB 3 : PERSAMAAN AKUNTANSI 44

Tujuan Pengajaran 44; Transaksi Usaha 44; Nilai Transaksi 45; Persamaan Akuntansi 46; Pencatatan Transaksi Usaha 47; Laporan Keuangan 54; Istilah Baru 57; Pertanyaan 58; Latihan 61; Soal 63.

BAB 4 : PERKIRAAN

67

Tujuan Pengajaran 67; Perkiraan dan Buku Besar 67; Bentuk Perkiraan 68; Klasifikasi Perkiraan 71; Buku Besar 72; Aturan Debit dan Kredit 74; Saldo Normal 76; Pencatatan dengan Perkiraan 77; Neraca Saldo 82; Laporan Keuangan 83; Istilah Baru 85; Pertanyaan 86; Latihan 88; Soal 91.

BAGIAN II : AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

95

BAB 5 : SIKLUS AKUNTANSI (TAHAP PENCATATAN)

97

Tujuan Pengajaran 97; Siklus Akuntansi 97; Bukti Transaksi 98; Jurnal Umum 102; Pemindahbukuan ke Buku Besar 104; Jurnal Umum Salon Ayu 106; Buku Besar Salon Ayu 114; Neraca Saldo 117; Istilah Baru 118; Pertanyaan 119, Latihan 122; Soal 123.

BAB 6 : SIKLUS AKUNTANSI (TAHAP PENGIKHTISARAN)

132

Tujuan Pengajaran 132; Neraca Saldo 132; Jurnal Penyesuaian 133; Neraca Lajur 137; Laporan Keuangan 139; Jurnal Penutup 144; Neraca Saldo Penutup 152; Jurnal Balik 153, Istilah Baru 153; Pertanyaan 155; Latihan 158; Soal 160.

BAGIAN III : AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

171

BAB 7 : PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS

173

Tujuan Pengajaran 173; Kegiatan Perusahaan Dagang 173; Syarat Jual Beli 175; Potongan Harga 176; Buku Harian Khusus 177; Buku Tambahan 178; Penjualan 178; Kartu Piutang 181; Pemindah bukuan ke Buku Besar 182; Penjualan Retur dan Pengurangan Harga 184; Buku Penerimaan Kas 187; Pemindahbukuan dari Buku Penerimaan Kas 191; Hubungan Perkiraan Piutang Dagang dengan Buku Piutang 192; Daftar Piutang 196; Pembayaran di Muka Biaya Pengiriman 196; Istilah Baru 198; Pertanyaan 200; Latihan 203; Soal 204.

BAB 8 : PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS

208

Tujuan Pengajaran 208; Perkiraan Khusus 208; Syarat Pembelian 209; Buku Pembelian 209; Kartu Hutang 211; Pemindahbukuan dari Buku Pembelian 212; Pembelian Retur dan Pengurangan Harga 214; Buku Pengeluaran Kas 216; Pemindahbukuan dari Buku Pengeluaran Kas 219; Hubungan Perkiraan Hutang Dagang

dengan Buku Hutang 220; Daftar Hutang 223; Istilah Baru 224; Pertanyaan 224; Latihan 227; Soal 228.

BAB 9 : LAPORAN KEUANGAN 234

Tujuan Pengajaran 234; Neraca Saldo 234; Jurnal Penyesuaian 236; Pemakaian Biaya Dibayar di Muka 238; Pemakaian Aktiva Tetap 239; Pengakuan Biaya Terhutang 239; Koreksi Persediaan 241; Neraca Saldo Disesuaikan 242; Perhitungan Rugi Laba 242; Neraca 245; Laporan Perubahan Laba Ditahan 248; Neraca Persekutuan 249; Laporan Perubahan Modal Persekutuan 249; Laporan Keuangan Interim 251; Istilah Baru 251; Pertanyaan 253; Latihan 256; Soal 258.

BAB 10 : JURNAL PENUTUP DAN JURNAL BALIK 266

Tujuan Pengajaran 266; Jurnal Penutup 266; Neraca Saldo Penutup 269; Jurnal Balik 269; Macam Jurnal Balik 272; Koreksi Kesalahan 279; Istilah Baru 281; Pertanyaan 281; Latihan 284; Soal 286.

BAGIAN IV : AKUNTANSI PERUSAHAAN PABRIK 291

BAB 11 : AKUNTANSI PERUSAHAAN PABRIK 293

Tujuan Pengajaran 293; Kegiatan Perusahaan Pabrik 293; Masalah Khusus 294; Proses Akuntansi 295; Jurnal dan Buku Besar 298; Neraca Lajur 301; Jurnal Penyesuaian 305; Laporan Keuangan 307; Jurnal Penutup 310; Neraca Saldo Penutup dan Jurnal Balik 311; Istilah Baru 312; Pertanyaan 313; Latihan 315; Soal 317.

BAGIAN V : AKTIVA LANCAR 321

BAB 12 : KAS DAN SURAT-SURAT BERHARGA 323

Tujuan Pengajaran 323; Penilaian dan Pelaporan Kas 323; Pengendalian Kas 324; Sistem Voucher 325; Rekonsiliasi Bank 332; Dana Kas Kecil 341; Surat-surat Berharga 345; Istilah Baru 348; Pertanyaan 349; Latihan 353; Soal 355.

BAB 13 : PIUTANG DAGANG 365

Tujuan Pengajaran 365; Pengertian 365; Penilaian dan Pelaporan 366; Penyisihan Piutang Tak Tertagih 367; Penghapusan Piutang

372; *Penerimaan Piutang Dihapuskan* 373; *Metode Penghapusan Langsung* 374; *Umur Piutang* 375; *Istilah* 378; *Pertanyaan* 379; *Latihan* 382; *Soal* 383.

BAB 14 : WESEL TAGIH

391

Tujuan Pengajaran 391; *Pengertian* 391; *Penilaian dan Pelaporan* 394; *Penarikan Wesel* 394; *Jatuh Tempo Wesel* 395; *Penghitungan Bunga* 396; *Penguangan Wesel* 397; *Pendiskontoan Wesel* 398; *Hutang Bersyarat untuk Pendiskontoan Wesel* 398; *Daftar Wesel* 401; *Istilah Baru* 402; *Pertanyaan* 403; *Latihan* 405; *Soal* 406.

BAB 15 : PERSEDIAAN BARANG DAGANG (PENETAPAN HARGA POKOK)

411

Tujuan Pengajaran 411; *Penilaian dan Pelaporan* 411; *Persediaan dalam Laporan Keuangan* 412; *Penetapan Harga Pokok Persediaan* 414; *Metode FIFO* 416; *Metode LIFO* 418; *Metode Rata-rata* 418; *Pengaruh Perbedaan Metode Penetapan Harga Pokok* 419; *Metode Identifikasi Khusus* 420; *Metode Taksiran* 421; *Istilah Baru* 424; *Pertanyaan* 425; *Latihan* 427; *Soal* 429.

BAB 16 : PERSEDIAAN BARANG DAGANG (PENILAIAN DAN PENCATATAN) DAN PEMBAYARAN DI MUKA

434

Tujuan Pengajaran 434; *Harga Terendah antara Harga Pokok dan Harga Pasar* 434; *Sistem Pencatatan* 436; *Sistem Balans Permanen* 437; *Kartu Stok* 438; *Harga Pokok Penjualan* 441; *Sistem Balans Permanen dan Periodik* 447; *Daftar Persediaan* 449; *Biaya Dibayar di Muka* 449; *Pendapatan Masih Harus Diterima* 452; *Istilah Baru* 454; *Pertanyaan* 455; *Latihan* 458; *Soal* 459.

KEPUSTAKAAN

464

INDEKS - INDONESIA

469

INDEKS - INGGRIS

477